

Нашите правила

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“

населено място *ТРЯВНА* община *ТРЯВНА* област *ГАБРОВО*

Настоящите правила имат следните цели:

- да се предостави на заинтересованите лица нужната информация и реда и процедурите по приемане на деца в детска градина „КАЛИНА“;
- да се осигури обхвата на всички децата подлежащи на задължително предучилищно образование, живеещи в района на детската градина и други райони и населени места, в зависимост от предпочитанията на родителите;
- Правилата за прием в „КАЛИНА“ са изготвени в съответствие с Наредба за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Трявна и с Правилника за дейността на детската градина.

I. Общи положения

1. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния стандарт за предучилищно образование.
2. В детската градина има една яслена група за отглеждане на деца от 10-месечна до 3-годишна възраст.
3. Съгласно чл. 8, ал. 1 от ЗПУО предучилищното образование е задължително от учебната година на навършване на 4-годишна възраст на детето до постъпването му в първи клас.
4. Родителите имат право да избират детска градина, в която да постъпи тяхното дете и вида организация на предучилищното образование.
5. Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в детската градина. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени от имунизирване с протокол от РИОКОЗ.

II. Условия и ред за прием на детето в детската градина

1. Приемът на децата в ДГ „КАЛИНА“, гр. Трявна се осъществява от директора на детското заведение или от упълномощено със заповед от него лице.
2. Децата могат да бъдат приемани в ДГ „КАЛИНА“ целогодишно и при наличие на свободни места.
3. Свободните места се обявяват ежегодно от 15 до 31 март и от 1 до 10 септември на съответната година чрез сайта на детската градина и чрез информационното табло за родителите в централната сграда на детската градина и във филиалните групи.
4. Документи за прием на децата в детската градина се приемат както следва:
 - за постъпване в детска ясла и първа група на детската градина – 1 април до 31 май на съответната календарна година.

- за подлежащи на задължително предучилищно образование (*деца от 4 до 6 годишна възраст*) – до 15-ти март на текущата година (*предвид необходимостта от осигуряване на комплект безплатни учебни помагала*);
- за попълване на наличните свободни места – целогодишно;

III. Задължителни документи – детска градина:

- Заявление до директора на детска градина. *В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, дата на раждане, постоянен адрес на родителите и телефон за връзка. Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.*
- Акт за раждане на детето. *Представя се оригинал на акт за раждане на детето*

IV. Задължителни документи – детска ясла:

- Заявление до директора на детското заведение. В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите и телефон за връзка. Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.
- Акт за раждане на детето. Представя се оригинал на акт за раждане на детето.

V. Други задължителни документи:

- здравнопрофилактична карта, попълнена от личния лекар на детето;
- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла и детска градина
- изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детската ясла и детската градина
- изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;
- данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
- медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар на детето.

VI. Допълнителни документи:

- Лични карти на двамата родители за установяване регистрацията по постоянен адрес
- Документи за наличие на определени обстоятелства*:
- Удостоверение за актуално семейно положение;
- Експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите (90% и над 90%);
- Експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) при установено увреждане на дете (50% и над 50%);

- При постъпване на дете, което се премества от друга детска градина и е отсъствало от детската градина за повече от 30 дни, по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба №5

Утвърдил.....

Директор: Ирина Чукова